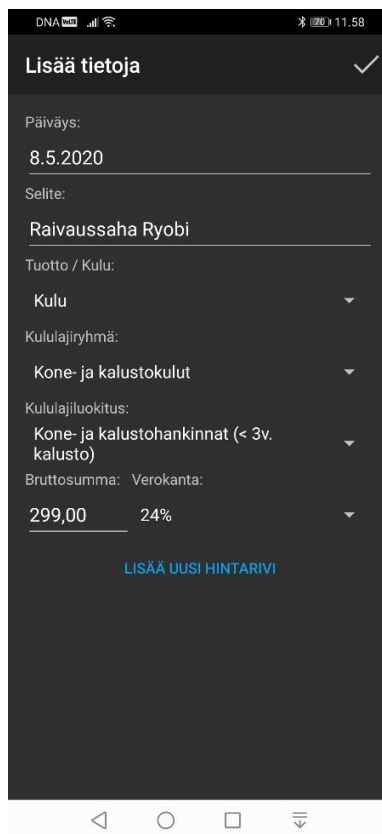
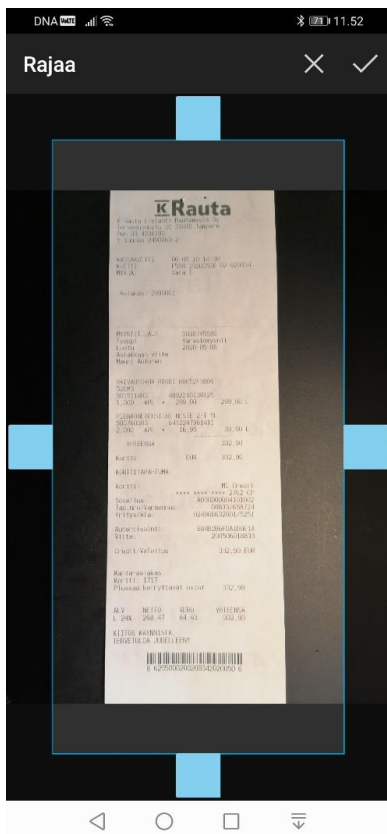


Nämä käyttöohjeet sisältävät hyödyllisiä vinkkejä palvelun käyttöön. Ne kannattaa lukea ennen palvelun käyttöä. Jos kuitenkin kohtaat ongelmia, etkä löydä niihin ratkaisua näistä käyttöohjeista, ota yhteyttä asiakaspalveluumme. Yhteystiedot löydät jokaisen sivun alareunasta.

1. Tositteiden tallennus ja lähettäminen palveluun

1.1 ALVin mobiilisovelluksella

Ota kuva ALVin mobiilisovelluksella. Tarkista että tositteen tiedot näkyvät ja kuva on kirjanpitokelpoinen.



Huom! Oikean yläkulman ”neliöstä” voit liittää tositteen kuvaksi myös kuvan puhelimen galleriasta.



Hyväksy ”väkäsestä” ja täytä tiedot. Tai poista ”ruksista” ja ota uusi kuva.



Täydennä kuvan tiedot ”kynän” kuvasta ja hyväksy ”väkäsestä”



Tietojen lisäämisen jälkeen tosite lähetetään palveluun ”nuoli ylös” painikkeella.

Kirjauksen on perustuttava päivättyyn ja järjestelmällisesti numeroituun tai vastaavalla tavalla yksilöityyn tositteeseen, joka todentaa liiketapahtuman. Liiketapahtuman, tosittien ja kirjauksen välisen yhteyden tulee olla vaikeuksitta todettavissa. Tosite on esim. osto- tai myyntitosite, kuitti, lasku, kauppakirja, kassaraportti, vuokra-, laina, ym. sopimus. **Tositteen** tiedot ALVin palvelussa ja mobiilissa:

- **Päiväys:** (oletuksena tallennuspäivä).
- **Selite:** kuvaus miten tuotto tai kulu liittyy yrityksesi liiketoimintaan.
- **Bruttosumma:** tositteessa oleva bruttosumma, eli summa mikä sisältää myös arvonlisäveron.
- **Tyyppi:** valitse onko kyseessä tuotto tai kulu.
- **Kululajiryhmä:** valitse mihin kululajiryhmään tosite kuuluu.
- **Kululajiluokitus:** valitse sopiva kululaji. Esim. **Materiaalit ja palvelut** voi olla yleisesti **Osto**
- **Verokanta:** valitsemalla tosittien kululajin saat näkyviin kyseiselle kululajille soveltuvan verokannan vaihtoehdoista, **0%, 10%, 14% tai 24%**. Jos et ole arvonlisäverovelvollinen, eli et voi vähentää arvonlisäveroa, käytä aina alv 0%:ia.
- Samalle tosittelle voi tallentaa **tuottoja ja kuluja** ja eri **verokantoja** (Alv%). Uuden hintarivin lisääminen onnistuu mobiilissa ja palvelussa ”**Lisää uusi hintarivi**” valinnalla.
- Tietoja voit myöhemmin muuttaa tai täydentää kirjautumalla nettiselaimella ALVin –palveluun.
- Tallennettaessa ja lähettäessä tosite palveluun ilman tietoja, sen **Kululajiluokitus on ”Muu kulu”**.
- ALVin palvelun asetukset -valikosta ja oheisesta linkistä löytyy ”Kululajit.pdf”, palvelun tilikartta.

1.2 Tallennus selaimella

Voit tallentaa jo olemassa olevia tiedostoja tietokoneelta tai tabletilta palveluun. Valitse oikean yläkulman päävalikosta kohta **Tallenna tositteita**. Voit tallentaa kerralla yhden tai useamman tiedoston. Käytä tätä tapaa, jos tietokoneellasi on tositteita, jotka haluat siirtää palveluun.

Tuetut tiedostomuodot:

Tuetut tiedostomuodot ovat JPEG- ja PNG-muotoiset kuvat sekä PDF-muotoiset dokumentit. Tiedostojen nimillä ei ole merkitystä, vaan ne tunnistetaan sisällön perusteella. Asiakkaan tulee varmistua siitä, että palveluun lähetetty aineisto on tarpeeksi selvälukuista käytettäväksi kirjanpidossa.

1.3 Lähetys sähköpostilla

Voit lisätä sähköpostin liitteenä saamasi PDF-muotoisen laskun helposti ALVin:iin lähettämällä sähköpostin edelleen osoitteeseen liite@alvin.fi. Palvelu tunnistaa lähettäjän ja lisää sähköpostin liitteet palveluun automaattisesti. Käytä tätä tapaa, kun sinulla on kirjanpitoon vietävä tosite (esim. lasku) sähköisessä muodossa. Huomaa että sinun tulee lähettää sähköposti samasta sähköpostiosoitteesta, jolla olet rekisteröitynyt palvelun käyttäjäksi. Sähköpostin tekstisisällöllä ei ole merkitystä eikä sitä lueta tai tallenneta palveluun. **Sähköpostilla lähetettyihin** liitteisiin (kuitit, osto- ja myyntilaskut ym.) lisätään tiedot palvelussa.

ALVin palvelun avulla asiakas voi tehdä itse (elinkeinoverotuksen alaisen toiminnan) kuukausikirjanpitoonsa sekä tallentaa ja arkistoida kirjanpidon tosittensa. Palveluun ei tallenneta elinkeinoverotuksessa vähennyskelvottomia tuottoja tai kuluja. Palveluntuottaja ei tarkista asiakkaan tallentamien ja toimittamien tietojen oikeellisuutta, ellei ko. palvelua erikseen tilata. Tällöinkin **asiakas vastaa** aina toimittamiensa ja lähettamiensä tosittien kuulumisesta asiakkaan elinkeinotoimintaan, ja että ne ovat lakien ja asetusten sekä hyvän kirjanpitotavan mukaisia.

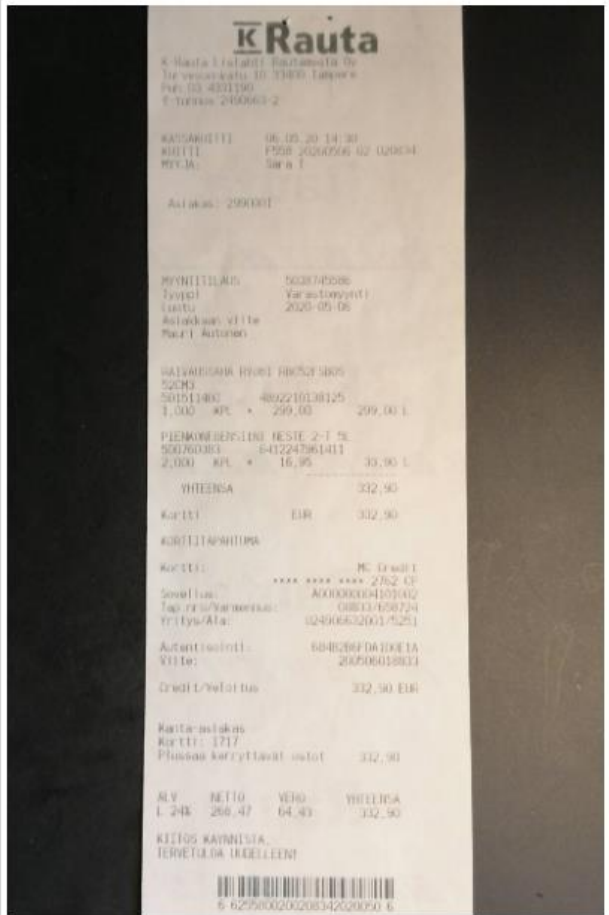
2. Tositteen tiedot palvelussa ja muokkaaminen

ALVin palvelussa ja mobiilissa on valmiiksi nimetyt kululajiluokat (tilikartta), joka helpottaa ja nopeuttaa tiliöintiä. ALVin palvelun tilikartta ohjaa järjestyksessä jo tehtyjen valintojen mukaan:

Bruttosumma -> Tyyppi (tuotto tai kulu) -> Kululajiryhmä -> Kululajiluokitus -> Verokanta.

Lopuksi valitaan näkyvistä vaihtoehdoista tositteen oikea verokanta.

Kululajiryhmät ja käytettävät kululajit on valittu toiminimiyhtymien liiketoimintaan soveltuviksi. Tärkeintä ALVinin käytössä on, että tallennat palveluun kaikki liiketoimintaan kuuluvat tositteesi ja kirjaat **tulot** tuloiksi ja **kulut** kuluiksi.



Lähetetty palveluun

8.5.2020 kello 11:58

Päiväys

8.5.2020

Selite

Raivaussaha Ryobi

Bruttosumma 1

299,00

Tuotto / Kulu

Kulu

Kululajiryhmä

Kone- ja kalustokulut

Kululajiluokitus

Kone- ja kalustohankinnat (< 3v. kalt

Verokanta

24%

[Lisää uusi hintarivi](#)

[Tallenna ja sulje](#)

Valitsemalla **Tallenna ja sulje** muutokset tallennetaan ja palaat päänäkömään. Jos et halua tallentaa muutoksia niin napauta vasemman yläkulman ALVin -kuvaketta ja palaat päänäkömään. Pääset koska tahansa takaisin päänäkömään napauttamalla vasemmassa yläkulmassa näkyvää ALVin kuvaketta.

3. Päänäkymä

Päänäkymä aukeaa, kun kirjautut palvelun jäsenalueelle.

ALVin
Tositteen tallennus Raportit Kululajit Käyttöohjeet Usein kysyttyä OmaVero - vero.fi Asetukset

-
☰ ☒

Ed. kuukausi
Kuluva kk.
Ed. vuosi
Kuluva vuosi
Tyhjennä

ALVin tmi

Näytetään kaikki

<input type="checkbox"/>	Tositenumero	Päivämäärä	Kululajiluokitus	Selite	Bruttosumma
toukokuu 2020 Valitse ajanjakso					
<input type="checkbox"/>	27	08.05.2020	Kone- ja kalustohankinnat (< 3v. kalusto) 24%	Raivaussaha Ryobi	299,00
<input type="checkbox"/>	26	07.05.2020	Teknisten tuotteiden ostot 24%	Kaasupullon matalapainesä...	17,95
<input type="checkbox"/>	25	07.05.2020	Renkaat ja autotarvikkeet 24%	Pakettiauton renkaiden va...	45,00
huhtikuu 2020 Valitse ajanjakso					
<input type="checkbox"/>	21	02.04.2020	Mainostoimistopalvelut 24% Muut edustuskulut 0%	Nettisivujen suunnittelup...	210,00
maaliskuu 2020 Valitse ajanjakso					
<input type="checkbox"/>	24	01.03.2020	Taloushallintopalvelut 24%	ALVin PRO 1 kk	43,28
helmikuu 2020 Valitse ajanjakso					
<input type="checkbox"/>	22	05.02.2020	Toimitilavuokra 24%	Liiketilan vuokra	850,00

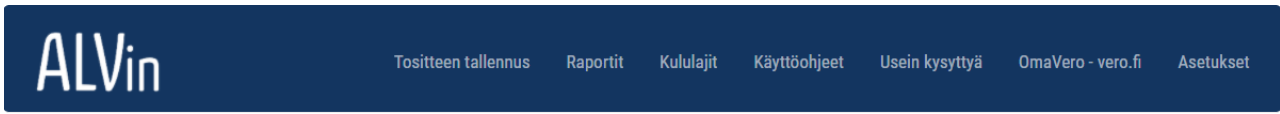
Tositteet näytetään jäsenalueella siinä järjestyksessä, jonka olet valinnut oikealla sijaitsevasta pudotusvalikosta.

-
☰ ☒

Ed. kuukausi
Kuluva kk.
Ed. vuosi
Kuluva vuosi
Tyhjennä

Päänäkymän ”rivinäkymässä” näet tallentamasi tositerivit ja niihin tekemäsi kirjaukset. Valitsemalla hiirellä oikean reunan kuvakkeesta, aukeaa näkymä, jossa voit täydentää ja muokata tietoja. Ilman tietoja palveluun tallennetulla tosittella ei ole kululajiluokitusta.

4. Päävalikko



- Tallenna tositteita
- Raportit: ALV-raportti, Pääkirjaraportti, Tuloslaskelmaraportti
- Kululajit (tilikartta)
- Käyttöohjeet
- Usein kysyttyä
- OmaVero (linkki verottajan palveluun)
- Asetukset

5. Asetukset

- Omat tiedot
- Roskakori
- Tilaa tilinpäätös
- Käyttöehdot
- Kirjaudu ulos

5.1 Omat tiedot

Voit vaihtaa ja täydentää yrityksesi perustietoja asetuksissa. Osoitetiedot, puhelinnumero kannattaa pitää aina ajan tasalla.

5.2 Tilaus ja maksuvaihtoehdot

ALVIN palvelun kuukausimaksun voit maksaa ”Asetukset” valinnasta löytyvältä ”Tilaus” välilehdeltä. Näet myös, milloin nykyinen tilausjaksosi päättyy.

Tilausvaihtoehtoina on 1, 3, 6 ja 12 kuukauden jaksot. Maksamasi ajanjakso lisätään nykyisen tilauksen loppuun ja voit maksaa uuden jakson jo ennen edellisen loppumista. Näin palvelun käyttöön ei tule katkoja. Maksuvaihtoehtoina on verkkopankki ja luottokortti. **Mikäli maksat tilauksen verkkopankissa tulee osoitetiedot olla täytettynä ennen maksua ”Yrityksen tiedot” välilehdellä.**

Huomiothan että valitset oikean lisenssiversion (**PRO** tai **LITE**) maksuessasi tilausjaksoa. Tilinpäätös sisältyy PRO palvelun käyttömaksuihin, mikäli kaikki palvelun käyttömaksut on maksettu PRO palvelun hinnaston mukaisesti (LITE maksujen maksaminen ei tähän oikeuta).

Asetukset

Yrityksen tiedot Salasana Tilaus

Voit maksaa ALVIN kuukausimaksun 1, 3, 6 ja 12 kuukauden jaksoissa. Maksamasi ajanjakso lisätään nykyisen tilauksen loppuun ja voit maksaa uuden kuukauden jo ennen edellisen loppumista. Näin palvelun käyttöön ei tule katkoja. Tilausvaihtoehtoisissa hinnat ovat arvonlisäverottomia. Lopullinen veloittettava summa sisältää arvonlisäveron. Maksukuitti tiliöidään automaattisesti palveluun.

Huom! Tilinpäätös ja veroilmoitus sisältyy PRO palvelun käyttömaksuihin, mikäli kaikki palvelun käyttömaksut on maksettu PRO palvelun hinnaston mukaisesti (LITE maksujen maksaminen ei tähän oikeuta).

Nykyinen tilauksesi päättyy **1.9.2020**

Valitse alta haluamasi tilaustyyppi ja valitse Maksa. Tämän jälkeen sinut ohjataan maksuvalittajamme sivustolle, jossa maksu suoritetaan loppuun. Maksuvaihtoehtoina verkkopankki ja luottokortti.

Mikäli maksat verkkopankissa sinulla tulee olla ALVININ asetuksissa osoitetiedot täytettynä ennen maksua!

PRO 12 kk 395,00 €
PRO 6 kk 199,90 €
PRO 3 kk 100,00 €
PRO 1 kk 34,90 €
LITE 12 kk 169,90 €
LITE 6 kk 84,90 €
LITE 3 kk 42,50 €
LITE 1 kk 14,90 €

Peruuta Tallenna

6. Raportit

Voit luoda ja tulostaa alv-laskelman, tuloslaskelma- ja pääkirjaraportin haluamaltasi ajanjaksolta päävalikon **Raportit** -kohdasta. Raportit perustuvat tilikauden aikana tallentamiisi tositteisiin.

Luo raportti

Valitse haluamasi raportin tyyppi ja tämän jälkeen aikaväli jolta haluat raportin luoda.

Yritys

ALVin tmi

ALV-raportti

Pääkirjaraportti

Tuloslaskelmaraportti

1.1.2020 30.4.2020

Luo raportti

Alv-laskelma -raportti lähetetään automaattisesti sähköpostiisi ilmoittamasi alv-kauden mukaan, kuukauden 11. päivä. Mikäli haluat seurata maksettavan alv:n kertymistä kuukauden aikana tai olet vuosineljännes tai vuosi-ilmoittaja, voit luoda Alv-laskelman haluamaltasi ajanjaksolta, milloin itse haluat.

Pääkirja -raportti listaa kaikki kirjanpilotapahtumat valitsemaltasi ajanjaksolta, käyttämiesi kirjanpitotilien perusteella järjestettynä. Pääkirja on lista eri kirjanpidon tileistä ja siinä näkyy tapahtumaan liitetyn kirjanpilotositteen numero. Pääkirjassa näkyvät myös käytetyt alv %. Debet on **kulu** ja Kredit on **tulo**.

Tuloslaskelma (luvut ovat ilman arvonlisäveroa) ja se muodostetaan palveluun tallentamasi tositteiden, kirjanpidon perusteella, tuloista ja menoista. Valitse aloituspäiväksi tilikauden alkupäivä ja loppupäiväksi haluamasi ajanjakso, jolloin raportti kertoo sen hetken yrityksesi kannattavuuden ja kulujen jakautumisen valitsemiisi luokituksiin (tilikarttaan).

7. Tilinpäätöksen tilaaminen

Tilinpäätöksen tilaamisesta muistutetaan hyvissä ajoin ennen tilaamisajan päättymistä. Tilinpäätös tulee tilata viimeistään 1kk tilikauden päättymisestä. Jos tilikautesi päättyy 31.12. tulee tilaus tehdä 31.1. mennessä. Tilinpäätöksen tilaamiseen on tarkat ohjeet lomakkeella. Tilinpäätös ja arkisto toimitetaan ladattavaksi sähköpostitse veroilmoituksen jättöpäivään mennessä. Veroilmoitus lähetetään verottajalle sähköisesti ja sitä ennen käyttäjän tulee myöntää palvelun tuottajalle verottajan **Suomi** valtuutus. Valtuutuksen antamisesta annetaan ohjeet erikseen sähköpostilla tilinpäätöksen tilaamisen jälkeen.

ALVin palvelussa sinua auttaa Chat -neuvontapalvelu, jonne voit jättää myös viestin tai lähettää sähköpostia tuki@alvin.fi. Vastaamme viesteihin 48 tunnin sisällä. Lisää ohjeita löytyy osoitteesta: www.alvin.fi/useinkysyttya.